



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพลอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

.....

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพพลอง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครและคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ) จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) วิทยาลัยการอาชีพพลอง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
- ๒.๑.๒ เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนหรือไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ๒.๑.๕ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และสิ่งคมรังเกียจ
- ๒.๑.๖ ไม่ติดสารเสพติด
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ
 - ๒.๒.๑.๑ จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือคุณวุฒิอื่นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๒.๒.๑.๒ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี

๒.๒.๑.๓ มีประสบการณ์ด้านงานธุรการจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒.๑.๔ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร และค่าสมัคร

ให้ผู้มีความประสงค์จะรับสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพลอง เลขที่ ๙๔ หมู่ ๑๐ ต.ห้วยอ้อ อ.ลอง จ.แพร่ โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๘-๓๑๑๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ค่าธรรมเนียม

จำนวน ๓๐ บาท

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๓.๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๑ รูป

๓.๓.๒ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยแพทย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะและออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาและใบประกาศนียบัตรอย่างละ(พร้อมฉบับจริง)จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมบัตรจริง)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว สกุล ทะเบียนสมรส ใบสำคัญ

การหย่า ฉบับจริงพร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๗ สำเนาหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๘ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก พร้อมวัน เวลา สถานที่และห้องสอบ ภายในวันที่ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพลอง และทางเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพลอง www.lic.ac.th

๕. วิธีดำเนินการคัดเลือก

๕.๑ ภาค ก วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

๔๐ คะแนน

๕.๒ ภาค ข วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๔๐ คะแนน

(การใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Word และ Microsoft Excel

หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน)

๕.๓ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์

๒๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ต้องได้คะแนนในแต่ละวิชาและสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และประกาศผลสอบโดยเรียงลำดับจากผู้ได้ระดับคะแนนมากไปหาน้อย

๖.๒ กำหนดการดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. กำหนดการสอบคัดเลือก/สัมภาษณ์

วัน	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สอบทฤษฎี (๑๐๐ คะแนน) ภาค ก วิชาความรู้ความสามารถ ทั่วไป (๕๐ คะแนน) ภาค ข วิชาความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ภาค ค ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (๒๐ คะแนน) - การสัมภาษณ์ - ประวัติและผลงานของ ผู้สมัคร	ห้องประชุมกาสะลอง วิทยาลัยการอาชีพลอง

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพลอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยการอาชีพลองและทางเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพลอง www.lic.ac.th โดยเรียงลำดับตามคะแนนที่สอบได้และให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวและปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัว ตามวันและเวลาที่กำหนด วิทยาลัยฯจะเรียกผู้สอบได้ลำดับต่อไปแทน

หากตรวจสอบพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติ วิทยาลัยฯระงับการจ้างทันที โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียกสำรองสิทธิ์ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสือชัย ทาทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพลอง